



Circ. n° 130

Thiesi, 12 maggio 2026

Ai Docenti Scuola Secondaria I grado Thiesi e Bonnanaro
Alla segreteria personale
Al DSGA
Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: Calendario scrutini finali. Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026

I Consigli di classe sono convocati presso la sede centrale della Scuola Secondaria di Primo Grado di Thiesi, con la sola presenza dei docenti, secondo il seguente calendario:

DATA	CLASSE	ORARIO
Sabato 6 giugno 2026	3°A secondaria Bonnanaro	8:30 - 9:30
	1°A secondaria Bonnanaro	9:30 -10:30
	2°A secondaria Bonnanaro	10:30-11:30
Lunedì 8 giugno 2026	3°B secondaria Thiesi	14:00-15:00
	3°A secondaria Thiesi	15:00-16:00
Mercoledì 10 giugno 2026	1°C secondaria Thiesi	9:30-10:30
	1°A secondaria Thiesi	10:30-11:30
	1° B secondaria Thiesi	11:30-12:30
	2°B secondaria Thiesi	14:30-15:30
	2°A secondaria Thiesi	15:30-16:30

con il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Validazione Anno scolastico;
3. Esame delle proposte di voto (e relative motivazioni) per il comportamento e per materia,

del giudizio sintetico per il comportamento dell'alunno/a, elaborazione del giudizio finale e assunzione delle decisioni circa l'esito finale;

4. Relazione finale del Consiglio di classe e, per le classi terze, relazione di presentazione della classe al Presidente di Commissione;

5. Certificazione delle competenze (classi terze).

Durante la riunione si seguiranno i punti all'ordine del giorno ed operativamente si procederà ai seguenti adempimenti:

- Approvazione della relazione finale
- Verbalizzazione della seduta.
- Stampa del tabellone
-

Per le classi terze:

Elaborazione del giudizio d'idoneità che sarà espresso dal Consiglio di classe con un voto finale e compilazione della scheda individuale per la certificazione delle competenze, predisposta sul registro Axios dai coordinatori di classe.

Per la validazione dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 11 del D. Legislativo n. 59/04 e del D.lgs62/2017 i consigli di classe, preliminarmente, avranno cura di verificare l'applicabilità delle motivate deroghe all'art. 11 del D.Lsvo n. 59/04 (frequenza di $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato di ciascun alunno e delle ore di lezione effettivamente erogate). Pertanto, con congruo anticipo rispetto alle sedute di scrutinio, sarà cura dei docenti Coordinatori di classe rilevare i dati relativi alla frequenza delle lezioni che, come previsto dalla norma succitata, dovrà essere di almeno $\frac{3}{4}$ delle ore di lezione effettivamente impartite fino alla data dello scrutinio (per gli alunni dei corsi ad Indirizzo Musicale rientrano nel conteggio anche le lezioni di strumento).

I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro elettronico personale a partire dal mese di settembre **ENTRO LA DATA DEGLI SCRUTINI**.

La proposta di voto dovrà essere inserita nel registro elettronico entro il giorno **4 giugno 2026**.

Tutti i docenti devono ricordarsi, una volta inseriti i voti nel proprio registro, **di entrare su voti proposti e cliccare sull'icona copia** che permette di copiare le medie dei voti definitivi su quelli proposti.

TUTTE LE DELIBERAZIONI DOVRANNO ESSERE ASSUNTE A MAGGIORANZA E NON E' CONSENTITA L'ASTENSIONE.

Pertanto, nel caso di alunni con insufficienze in una o più discipline, in base a criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, è affidata alla responsabile autonomia del Consiglio di classe la deliberazione o meno del passaggio alla classe successiva/esame conclusivo del I ciclo di istruzione. In caso di ammissione alle successive classi seconde e terze, il/i voto/i insufficienti saranno riportati sui documenti individuali di valutazione; **si allegnerà una specifica nota riguardo alle carenze in ciascuna disciplina che saranno indicate dal docente interessato (su Axios cliccando su voti proposti è presente la scheda carenza)**. In caso di non ammissione alla classe successiva o all'esame sarà cura del coordinatore di classe allegare apposita relazione. I Sigg. Coordinatori sono pregati di verificare la corrispondenza e l'esattezza di quanto riportato nei vari documenti.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94 e quanto indicato nel Decreto n. 66/2017. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico.

DOCENTE DI APPROFONDIMENTO IN MATERIE LETTERARIE

Il docente di approfondimento, se diverso dal docente di lettere, non esprimerà una valutazione autonoma, ma il suo voto in decimi dovrà “confluire” nella votazione del docente di materie letterarie così come indicato nella nota ministeriale n. 685/2010. In quanto curricolare il docente fa parte a pieno titolo del consiglio di classe ed esprimerà il suo voto in caso di votazione circa l’ammissione o meno degli allievi alla classe successiva o all’esame di stato.

IL DOCENTE DELLA MATERIA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

Il docente di attività alternativa alla religione partecipa a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali, limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime.

DOCENTI DI POTENZIAMENTO

I docenti dell’organico di potenziamento sono invitati a collaborare con i docenti titolari delle classi per la valutazione degli allievi che hanno seguito durante il quadrimestre, ma non partecipano allo scrutinio intermedio e finale.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

REGISTRO DI CLASSE

Il coordinatore verificherà che il registro di classe sia stato compilato in tutte le sue parti e si rivolgerà al/i docente/i interessato/i per integrare le eventuali dimenticanze. Il registro di classe deve essere completato, come già specificato, entro il **4 giugno 2026**.

REGISTRO DEL PROFESSORE E PROGRAMMI SVOLTI

I registri personali, **alla data degli scrutini**, dovranno essere completati in tutte le parti. In particolare, dovranno essere compilati con le annotazioni relative a: assenze, verifiche, esercitazioni, valutazioni periodiche e finali globali e distinte in pratiche, scritte/orali/grafiche a seconda della disciplina insegnata, argomenti svolti, attività di recupero/consolidamento e potenziamento, incontri con i genitori.

I docenti di Lettere, Matematica e Lingua Straniera consegneranno in segreteria le prove scritte effettuate nel 1° e 2° quadrimestre entro il giorno **20 giugno 2026**.

REGISTRO DEI VERBALI

I registri dei Verbali dei Consigli di Classe devono essere conformemente e debitamente compilati in tutte le loro parti; i verbali dovranno essere inseriti nel registro elettronico nella sezione “Obiettivi Programmazione- Didattica Verbali”.

RELAZIONI FINALI

La relazione finale del Consiglio di Classe da portare all’approvazione del Consiglio deve essere predisposta dal coordinatore sulla base degli elementi forniti dai colleghi ed in particolare dal contenuto delle loro relazioni.

Ogni docente, compreso il coordinatore di educazione civica, deve predisporre una propria relazione per ogni classe e **caricarla nel registro elettronico, entro il giorno 4 giugno 2026, nella sezione “programmazione- programmazioni didattiche-relazioni finali”**.

Sarà cura del coordinatore predisporre, sulla base di quelle disciplinari, la relazione finale del Consiglio di classe che dovrà contenere:

- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe (triennale ed annuale per le terze) ·
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe.

- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti
- Le linee metodologiche e didattiche adottate.
- Le attività svolte anche in modalità didattica a distanza.
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati.
- Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati.
- Le attività extracurricolari e le espansioni didattiche con le indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica.
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.
 - Le modalità di svolgimento, gli indicatori e i criteri di valutazione dell'Esame di Stato come deliberati dal collegio dei docenti per le classi terze
 - Gli elementi e criteri generali di valutazione indicati dal collegio dei docenti;

COMPITI DEI COORDINATORI

- Verificano le assenze di ogni alunno ai fini della validazione dell'anno scolastico
- Hanno cura di far compilare a ciascun docente, con voto espresso in decimi, la griglia relativa agli apprendimenti
- Sulla base delle valutazioni di ogni singolo insegnante, propongono un giudizio globale sul comportamento.
- I coordinatori delle classi terze, considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di 1° grado, proporranno ai consigli di classe un voto unico espresso in decimi che sintetizza il giudizio di idoneità analitico. In caso negativo, i coordinatori proporranno un giudizio di non ammissione accompagnato da un voto espresso in decimi.
- Compilano i modelli di certificazione delle competenze tramite il Registro elettronico (coordinatori classi terze)
- Sarà cura del coordinatore predisporre la relazione finale del Consiglio di classe, sulla base di quelle disciplinari.
- Predispongono ed inseriscono nel registro elettronico il giudizio globale (da riportare anche su un file di word) da sottoporre al consiglio di classe.

VALUTAZIONE FINALE DEGLI APPRENDIMENTI

Sulla base di criteri approvati dal Collegio dei docenti, ciascun insegnante proporrà al consiglio di classe un voto espresso in decimi sul livello di conoscenze e abilità raggiunto nelle singole discipline e sul comportamento.

La valutazione, come è noto, è effettuata sulla base delle **osservazioni sistematiche** raccolte e registrate da ciascun docente.

E' opportuno ricordare che la valutazione in ciascuna disciplina non può essere solo la risultante della media matematica dei voti riportati nelle singole prove, ma deve tener conto di una pluralità di fattori che concorrono al processo fra i quali la motivazione, l'impegno, il metodo di lavoro, i progressi, il livello globale di conoscenze e abilità.

Le valutazioni inferiori a sei (6) decimi devono essere didatticamente giustificate dai curricoli personalizzati e accompagnate dalla relativa documentazione scritta.

Per gli eventuali alunni non ammessi devono risultare: sul registro personale di ogni docente: le valutazioni delle prove di verifica riferite agli obiettivi concordati in sede di programmazione annuale;

- le iniziative messe in atto per il recupero;
- le prove di recupero effettuate;
- i colloqui con le famiglie;
- le iniziative e gli interventi individualizzati attuati nel corso dell'anno scolastico.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva dovrà essere comunicata dal Coordinatore di classe ai genitori dell'alunno prima della pubblicazione dei risultati tramite fonogramma e mail.

GIUDIZIO GLOBALE E GIUDIZIO DI AMMISSIONE CLASSI TERZE Nella formulazione del giudizio globale, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa. Si ricorda che, nonostante il registro preveda delle frasi preimpostate, i giudizi possono essere personalizzati in maniera oggettiva per ciascun alunno.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

La valutazione del comportamento è espressa con un **voto in decimi che verrà inserito dal coordinatore di classe. Farà media con le valutazioni delle discipline previste nel piano di studi e dovrà essere motivato compilando l'apposita sezione presente nel registro.**

La valutazione dei docenti delle classi tiene conto anche degli elementi conoscitivi preventivamente forniti dal personale docente esterno, dagli esperti e dagli operatori esterni di cui si avvale la scuola per attività, progetti e/o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa. Gli obiettivi della valutazione del comportamento sono l'acquisizione di una coscienza civile, la partecipazione alla vita scolastica, il rispetto delle regole, la consapevolezza personale circa i doveri e i diritti.

VALUTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA

In sede di scrutinio il docente coordinatore formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente (L. 20 agosto 2019, n. 92), da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

La valutazione degli alunni con disabilità è con le stesse modalità degli altri studenti e si riferisce al comportamento, alle discipline e alle attività svolte in base al Piano Educativo Individualizzato.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DSA

La valutazione degli apprendimenti degli alunni con Difficoltà Specifiche di Apprendimento certificate deve tenere conto della particolare e specifica situazione soggettiva di tali alunni in relazione al PDP seguito nel corso dell'anno scolastico.

Tutti i docenti dovranno presentarsi in servizio, presso la sede indicata, 15 minuti prima dell'orario previsto per l'inizio delle operazioni di scrutinio.

Tutti i docenti dovranno essere in possesso di un dispositivo elettronico collegato ad internet, che consenta l'accesso al registro elettronico con le proprie credenziali (codice utente e password – NO SPID), in quanto sarà richiesta la firma digitale debole al termine dello scrutinio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Federica Cappai