6 Modulo C

6.1 Che cos'è il modulo C

Il Modulo C è il modulo per indicare quale attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica svolgeranno gli studenti nel corso dell'anno scolastico. Perciò devi compilarlo se nella domanda di iscrizione hai indicato che i figli o gli studenti di cui hai la responsabilità genitoriale non intendono avvalersi di quell'insegnamento.

6.2 Quando e come compilare il modulo C

Puoi compilare il modulo C dal 26 maggio al 30 giugno 2025, tramite la piattaforma Unica. Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, vai alla sezione dedicata alle iscrizioni, che puoi raggiungere dal menu selezionando prima la voce Servizi e poi Gestione iscrizioni.

Unica			X	trumenti =		6 Genitore
Homepage		Agevolazioni				Cambia profile 没
E-Portfolio	>	Gestione iscrizioni				
Docente tutor						iQi
Servizi	2			li scuola		
				folio di:		
					Docente tutor di M Roberto Falco	ichele 2ni
					Richiedi un inc	ontro
Paolo Micheliní						

FIGURA 22 – MENU SERVIZI, GESTIONE ISCRIZIONI

A questo punto seleziona il bottone "Compila il modulo" e nella pagina successiva seleziona "Gestione modulo C" per visualizzare la pagina che consente di compilarlo.

) ≡ Vivere la scuola ≡ St	trumenti =	Genitore
Homepage E-Portfolio ≡ Docente tutor	Servizi ≡		Cambia profilo 🕻
Home > Servizi > Gestione iscrizioni			
	tiro la tua ic	crizione on l	ino
Qui puoi geo			
Tis	erve aiuto? Consulta il materiale	e di supporto	
Le dat	e da segnare in	calendario	
	\bigcirc	\bigcirc	
	—(Ĕ)—	(🖸)	
21 gennaio 2025	10 febbraic 2025	Disponibile prossin	amente
Apertura iscrizioni	Chiusura iscrizioni	Condivisione doo	umenti (i)
	0.00000		
DA COMPILARE		DISPONIBILE PER GESTIRE I DOC	UMENTI
Le tue domande di iscrizione		ComUnica	
Ora puoi compilare il modulo C per indicare la all'insegnamento della religione cattolica	a scelta alternativa	Potrai usare ComUnica per con informazioni con la scuola di de	dividere documenti e stinazione dopo
an anogramorito deno rengione cottolica.		l'accettazione delle domande d	i iscrizione.
Compila il modulo			
Diana Michelini	🕑 Accettata	25	1
			÷
Sofia Michelini	Accettata		

FIGURA 23 – SCHERMATA GESTIONE ISCRIZIONI, COMPILA IL MODULO

Additio	Frina scuola scelta	Stato domanda	Nota
Diana Michelini	Istituto Scolastico Calvizzano	Accettata	
		stampa la oc	manda
	Gestione modulo C	(E) Visualizza) Stampa () Visualizza
	e	ricevuta inoltro	

FIGURA 24 – GESTIONE MODULO C

Nella prima parte della schermata dedicata al modulo trovi il riepilogo dei dati dello studente, della scuola di accettazione e del genitore o di chi ha effettuato l'iscrizione, nella seconda parte la sezione "Scelte alternative all'insegnamento della religione cattolica".

		ggiorna i tuoi dati per l'iscrizione	Paolo Michelini 🛛 👻
Unica (
Torna indietro Domano	de Guida• Assistenza Normativa		
ALLEGATO SCHEDA Modulo integrativo cattolica Controlla i dati inseriti visual Prima di effettuar Il modulo C inoltri	C per le scelte degli alunni che non si a lizzando l'anteprima del modulo C. e l'inoltro del modulo verifica le scelte effettuate in a ato non può essere modificato. Contattare la scuola	vvalgono dell'insegnamento Iternativa all'insegnamento della religion per eventuali variazioni.	della religione e cattolica.
Dati anagrafici alun	ino		
Logice fiscale	Cognome	Nome	
менени	Utana		
NAABO1234A Cap	Comune	Provincia	9 14
00191	Calvizzano	Napoli	
Dati anagrafici del p Affidatario Genitor Codice fiscale MCHPL80A02H501X	genitore o di chi ha effettuato la c re Tutore Cognome Michelini	Nome Paolo	
Dati anagrafici del p Affidatario Codice fiscale MCHPL80A02H501X Scelte alternative a A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E	genitore o di chi ha effettuato la c re Tutore Cognome Michelini Ill'insegnamento della religione ca	Nome Paolo Attolica *	
Dati anagrafici del p Affidatario Genitor Codice fiscale MCHPL80A02H501X Scelte alternative a A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O	genitore o di chi ha effettuato la c re Tutore Cognome Michelini Michelini FORMATIVE RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSON/	Nome Paolo Attolica *	
Dati anagrafici del Affidatario Genitor Codice fiscale MCHPL80A02H50IX Scelte alternative a A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDI (solo per gli studenti degli	genitore o di chi ha effettuato la c re Dutore Cognome Michelini Michelini FORMATIVE RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSON/ DIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA Istituti di istruzione secondaria di secondo grado)	Nome Paolo Pattolica * ILE DOCENTE DI PERSONALE DOCENTE	

FIGURA 25 – SCHERMATA MODULO C, RIEPILOGO DATI E SCELTE ALTERNATIVE

Nella sezione "Scelte alternative all'insegnamento della religione cattolica" puoi selezionare una delle quattro opzioni disponibili:

 opzione A, attività didattiche e formative (potrebbe essere presente l'elenco delle attività specifiche proposte dalla scuola, di cui puoi indicare una sola preferenza);

ATTIVITA DIDATTICHE E FORMAT	IVE	
O Educazione civica	Percorso di ampliamento formativo per feducazione civica.	
O Francese	Attività formativa con madrelingua.	
0		

FIGURA 26 – SCHERMATA SCELTE ALTERNATIVE, PROPOSTE DALLA SCUOLA

- opzione B, attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente;
- opzione C, libera attività di studio e/o ricerca individuali senza assistenza di personale docente (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado);
- opzione D, non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica (scegliendo questa opzione ti viene richiesto di effettuare la dichiarazione di responsabilità genitoriale, selezionando la voce corrispondente.



FIGURA 27 – SCHERMATA SCELTE ALTERNATIVE, RESPONSABILITÀ GENITORIALE

La scelta alternativa fatta vale per tutto l'anno scolastico di riferimento, ma potrebbe subire delle modifiche in base agli eventuali aggiornamenti sul piano triennale dell'offerta formativa.

Dopo aver selezionato la scelta puoi selezionare diverse opzioni:

- il bottone "Stampa" per visualizzare e scaricare il modulo in PDF;
- il bottone "Salva" per procedere con il salvataggio e inoltrare il modulo in un secondo momento; in questo caso il sistema dovrà confermare il salvataggio;
- il bottone "Inoltra" per procedere con l'inoltro immediato; in questo caso il sistema ti chiederà la conferma per andare avanti e subito dopo apparirà una schermata di riepilogo a conferma dell'inoltro, che riceverai anche sull'indirizzo email indicato al momento dell'iscrizione;
- la voce "anteprima di stampa" per visualizzare il modulo.

0) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
08) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
0) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)
•) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
	Nel caso di scelta dell'opzione D), il genitore che esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, sarà successivamente contattato dall'istituzione scolastica per puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dello studente dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.
	Dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.
Alla lu dai ge	uce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rie trando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivis enitori.
N.B. I modi	dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. Igs. 196 d.Igs. 2003 e successive ficazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

FIGURA 28 – OPZIONI STAMPA, SALVA E INOLTRA

	Inoltra modulo C	×
Dichiaro di aver effettuati	Gentile utente, • si comunica che il modulo C per l'alunno/a Michelini Diana • è stato inoltrato alla scuola Primaria	eria di responsabilità genitoriale. *
Alla luce delle disposizioni del codic dai genitori.	in data 20/05/2024	ale, deve essere sempre condivisa
N.B. I dati rilasciati sono utilizzati (modificazioni e dal Regolamento (Chiudi	gs. 2003 e successive
*Campi obbligatori		Stampa
*Campi obbligatori Stati del modulo C:		Stampa
*Campi obbligatori Stati del modulo C: In lavorazione: Il modulo C può	essere inoltrato. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste.	Stampa
*Campi obbligatori Stati del modulo C: In lavorazione: Il modulo C può Inoltrato: Il modulo C è stato in	essere inoltrato. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste. oltrato alla scuola che ha accettato fiscrizione.	Stampa
*Campi obbligatori Stati del modulo C: In lavorazione: Il modulo C può Inoltrato: Il modulo C è stato in	essere inoltrato. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste. oltrato alla scuola che ha accettato fiscrizione.	Stampa
*Campi obbligatori Stati del modulo C: In lavorazione: Il modulo C può Inoltrato: Il modulo C è stato in	essere inoltrato. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste. oltrato alla scuola che ha accettato fiscrizione.	Stampa
*Campi obbligatori Stati del modulo C: In lavorazione: Il modulo C può Inoltrato: Il modulo C è stato in	essere inoltrato. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste. oltrato alla scuola che ha accettato fiscrizione.	Stampa
*Campi obbligatori Stati del modulo C: In lavorazione: Il modulo C può Inoltrato: Il modulo C è stato in	essere inoltrato. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste. oltrato alla scuola che ha accettato fiscrizione.	Stampa

FIGURA 29 – MESSAGGIO MODULO CINOLTRATO



FIGURA 30 – OPZIONE ANTEPRIMA DI STAMPA

Prima di procedere con l'inoltro del modulo, ricorda di verificare le scelte effettuate. Se hai necessità di modificarlo, puoi farlo in due modi:

- on line, se hai salvato il modulo senza inoltrarlo;
- contattando la scuola di accettazione se lo hai già inoltrato.

6.3 Stati del modulo C

Al modulo C sono associati due stati: lo stato "In lavorazione" segnala che il modulo salvato in precedenza può essere inoltrato, mentre lo stato "Inoltrato" segnala che il modulo è stato correttamente inviato alla scuola di accettazione.



FIGURA 30 – STATI DEL MODULO C

Per prendere visione degli stati e inoltrare il modulo dopo averlo salvato, ripeti il percorso fatto in precedenza su Unica: accedi alla piattaforma, dal menu seleziona prima la voce Servizi e poi Gestione iscrizioni e infine vai sul bottone "Compila il modulo" per arrivare alla pagina dedicata.