ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Presidenza e uffici: Via Grazia Deledda n° 23
07047 - THIESI (SS)
Tel. 079/886076 - Fax 079/885345
Sito web: www.icthiesi.edu.it
E-mail: ssic83500x@istruzione.it

Circ. n°143

Thiesi, 28 maggio 2025

Ai Docenti Scuola Primaria Thiesi e Torralba

Al DSGA

Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: Scrutini finali: modalità di svolgimento. Adempimenti di fine anno scolastico 2024/25.

Le Èquipe pedagogiche, sono convocate in presenza, secondo il seguente calendario:

Martedì 10 giugno 2025	Classi prime primaria Thiesi	8:30 – 9:30
	Classi seconde primaria Thiesi	9:30 – 10:30
	Classi terze primaria Thiesi	10:30 – 11:30
	Classi quarte primaria Thiesi e Torralba	11:30 – 13:00
Mercoledì 11 giugno 2025	Classi 1^ - 2^ - 3^ - 5^ primaria Torralba	8:30 – 10:30
	Classi quinte primaria Thiesi	10:30 – 11:30

Con il seguente O.d.G.:

1. Valutazione II quadrimestre
2. Certificazione delle competenze (classi quinte)

Durante la riunione si procederà nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- Assegnazione del giudizio (e relative motivazioni) sul comportamento e per disciplina e assunzione delle decisioni circa l'esito finale;
- Elaborazione del giudizio globale di maturazione dell'alunno;
- Verbalizzazione della seduta.

I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro elettronico personale, i giudizi sul comportamento e il giudizio globale che andranno inseriti prima degli scrutini da un docente coordinatore per ogni classe già individuato per gli scrutini del I quadrimestre. Si ricorda che la proposta di giudizi per disciplina e il giudizio globale (da predisporre su un file di word come nel precedente anno scolastico) dovranno essere inseriti nel registro elettronico dal team docenti entro il **giorno 7 giugno 2025.** Entro tale data, per le classi quinte, dovrà essere compilato anche il modello per la certificazione delle competenze tramite apposita funzione nel registro elettronico.

Nella formulazione del giudizio globale, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa. Si ricorda che, nonostante il registro preveda delle frasi preimpostate, i giudizi possono essere personalizzati in maniera oggettiva per ciascun alunno.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

REGISTRO DI CLASSE - REGISTRO PERSONALE DELL'INSEGNANTE

Entro il 30 giugno le relazioni finali relative alla classe, dovranno essere caricate sul registro nell'apposita sezione (verbali).

Le relazioni finali della classe/sezione dovranno contenere:

- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe;
- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti;
- Le linee metodologiche e didattiche adottate;
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati;
- Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati
- Le attività extracurricolari e le espansioni didattiche (attività sportiva, concorsi, ecc.) con le indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.

Si ricorda che, nel documento di valutazione, nel registro degli scrutini e nel tabellone sarà indicata la data del giorno di scrutinio.

Gli insegnanti referenti di plesso invieranno all'ufficio di segreteria entro il 30 giugno:

- elenco delle necessità relative agli arredi e ai sussidi didattici del plesso (inviare alla mail ssic83500x@istruzione.it);
- elenco delle eventuali manutenzioni da effettuare nel plesso (inviare alla mail ssic83500x@istruzione.it).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Federica Cappai
Firmato digitalmente