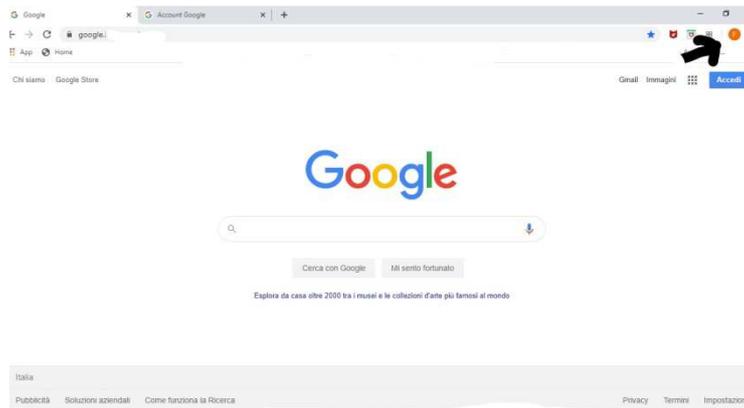


Accesso all'account **Google Suite for education** Istitutocomprensivothiesi.net

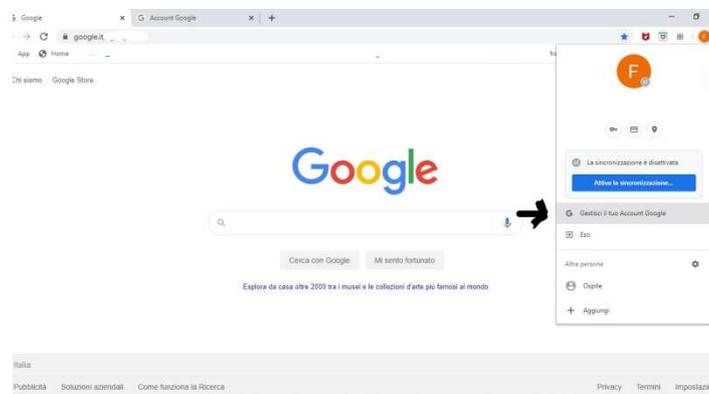
Da Personal computer:

Accedere al sito Google con account attivo

- 1 Cliccare su Chrome
- 2 Digitare Google.it
- 3 Se in alto a destra c'è un pallino colorato, cliccare sul pallino



Cliccare a destra su "Gestisci il tuo account"



Sei dentro il tuo account Gsuite, cliccando sui 9 puntini in alto a destra puoi accedere a Gmail e Meet.

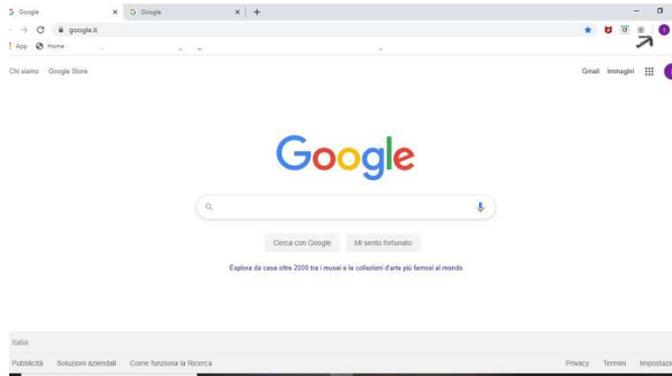


Ora invece vediamo un altro caso:

Da Personal computer:

Accedere al sito Google con account attivo

- 1 Cliccare su Chrome
- 2 Digitare Google.it
- 3 Se in alto a destra ci sono due pallini colorati, cliccare sul pallino piccolo



In questo caso siamo in un normale Account gmail (non è gsuite)

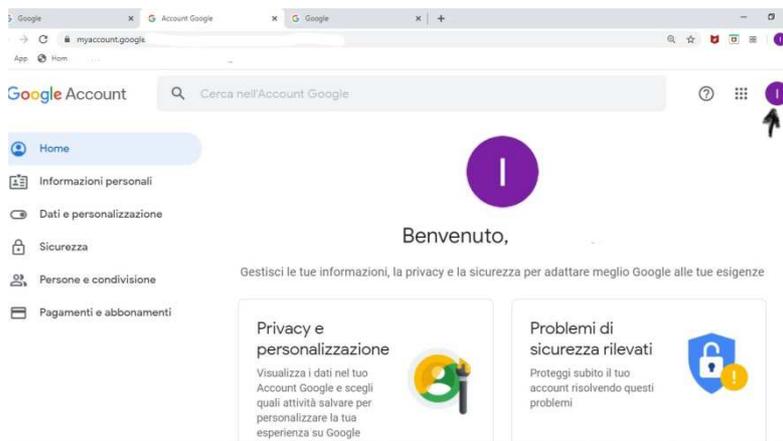
1. cliccare sul pallino piccolo come indicato nell' immagine



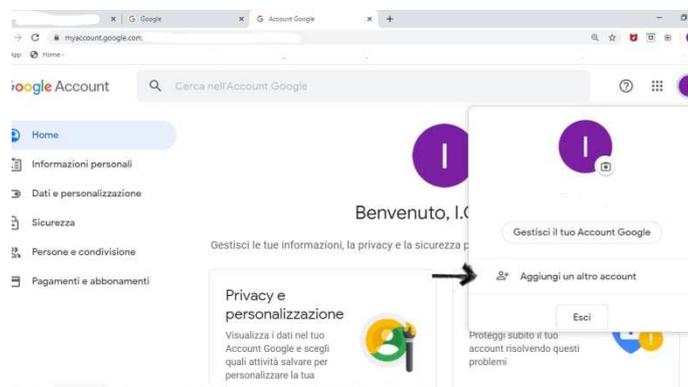
2. cliccare su "Gestisci il tuo account google"



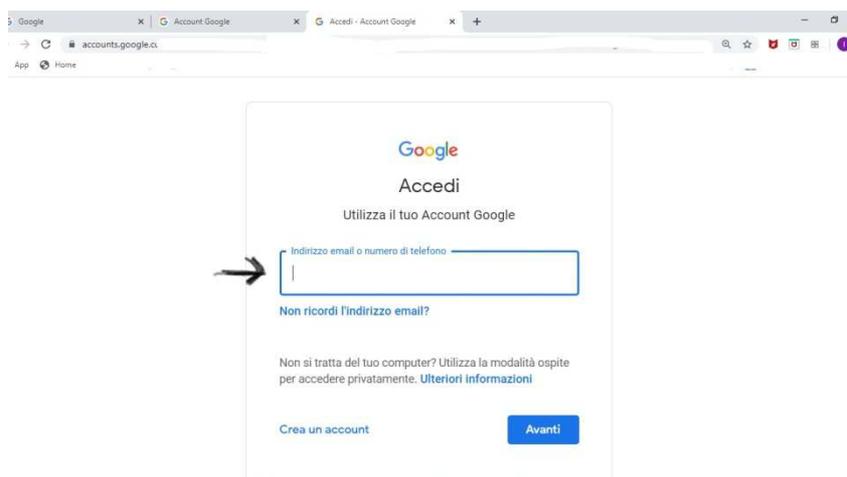
3. cliccare sul pallino grande come indicato nell' immagine



4. Cliccare su "Aggiungi un'altro account"



5. Digitare l'indirizzo mail istituzionale come nell'immagine



Digitare indirizzo mail @istitutocomprensivohiesi.net - avanti - password - avanti

siete dentro la Gsuite. Cliccando sui 9 quadratini in alto a destra potete accedere a gmail e a meet.